

AL SIG. SINDACO  
 DEL COMUNE DI  
 VERONELLA Piazza  
 Marconi n. 45  
 Veronella (VR)

**ISTANZA DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DI CUI AL D.M. 26.07.2024  
 E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
 (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45)**

**OGGETTO:** Riparto delle risorse finanziate per i potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni di cui al decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 26.07.2024, intervento finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il/La sottoscritto/a Legale Rappresentante o suo/a delegato/a (1)		
Nato/a a		in data
Residente a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

**in qualità di Legale Rappresentante di**

Soggetto richiedente		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via/Piazza		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Telefono	P.E.C.	
Email	Sito internet	

***manifesta il proprio interesse a beneficiare del riparto delle risorse in oggetto*** ed inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta,

**DICHIARA**

- ^ di aver organizzato un **centri estivo / centro con funzione educativa e ricreativa** nel rispetto dei requisiti definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- ^ di aver organizzato il C.E.R. summenzionato nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di allegare **relazione dettagliata** in riferimento al C.E.R. in parola per quanto concerne:
  - la natura delle attività proposte;
  - le fasce d'età cui tali attività sono indirizzate;
  - giorni e orari delle attività;
  - numero di minori residenti partecipanti (prospetto dettagliato);
  - numero di minori non residenti partecipanti (prospetto dettagliato);
  - unità di personale impiegato (di cui n. volontari);
- che il rendiconto della suddetta attività è il seguente, **come risulta dalla documentazione contabile allegata (e necessario fornire le pezze giustificative per ogni voce in elenco)**:

<b><u>SPESE:</u></b>	
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE SPESE	€.....
<b><u>ENTRATE:</u></b>	
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE ENTRATE	€.....
DISAVANZO	€.....

- che nel rendiconto sono state elencate tutte le entrate incassate relativamente all'iniziativa in oggetto;
- che tutte le uscite elencate nel rendiconto sono relative a spese sostenute per l'iniziativa in oggetto;

- di impegnare, in caso di assegnazione delle risorse a proprio beneficio, a sottoscrivere apposito protocollo con l'Amministrazione Comunale;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattato dei dati personali in allegato (ALLEGATO A).

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore qualora la documentazione non fosse sottoscritta digitalmente**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

**1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679, e specificamente per:

- Gestione del riparto delle risorse di cui al decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 16.07.2024.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

**2. Natura del conferimento**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**3. Tipologia di dati personali trattati**

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali:

- Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN), grado di istruzione.
- Categorie particolari di dati personali: origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, stato di salute e dati sanitari (compresi dati biometrici e genetici), informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, informazioni concernenti la capacità di agire, informazioni relative alla capacità lavorativa, informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita.

**4. Modalità di trattamento e ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. (UE) 2016/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di gestione;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato;
- comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per finalità di informazione e/o pubblicità in adempimento a specifici obblighi di legge o regolamento.

**5. Fonti di conoscenza dei dati personali**

Si informa inoltre che i dati personali trattati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

**6. Periodo di conservazione dei dati**

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Inoltre, i dati potranno essere conservati in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Natura del trattamento: Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune. Periodo di conservazione: Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche).

#### 7. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti al titolare del trattamento.

Con la presente si ricorda che l'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'interessato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti indicati (ex artt. 15 e ss del GDPR 2016/679). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

#### 8. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Veronella, con sede a Veronella (VR) in Piazza Marconi n. 45, tel. +39 0442/450611 sito internet istituzionale: [www.veronella.com](http://www.veronella.com), pec: [protocollo@pec.comune.veronella.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.veronella.vr.it).

#### 9. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è Working 4 Data Srls di Bardelli Ing. Elio, con sede in Piazza G. Carli n. 43 ad Asiago (VI) - referente per il Comune di Veronella e-mail: [dpo@comune.veronella.vr.it](mailto:dpo@comune.veronella.vr.it).