



# Comune di Veronella

## Provincia di Verona

### DECRETO N. 16 DEL 24-07-2024

**OGGETTO: Chiusura ufficio Anagrafe e Stato Civile nei giorni di sabato 17 e 24 agosto 2024.**

#### ILSINDACO

**Visto** l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente prevede che *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;

**considerata** la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici da perseguirsi in particolari periodi dell'anno, caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, nonché di consentire al personale dipendente la fruizione delle ferie, concentrate tradizionalmente in occasione dei ponti;

**ritenuto**, pertanto, opportuno disporre la chiusura degli ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Veronella nelle giornate di sabato 17 e 24 agosto 2024, garantendo nelle giornate predette la disponibilità, previo contatto telefonico con il dipendente incaricato nel caso di dichiarazioni di decesso, dell'ufficio Stato Civile del Comune;

#### DISPONE

1. LA CHIUSURA dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Veronella nelle giornate di sabato 17 e 24 agosto 2024, previa richiesta formale di ferie di ogni singolo dipendente.
2. DI GARANTIRE, in caso di necessità, l'apertura dell'ufficio Stato Civile del Comune di Veronella nei giorni di sabato 17 e 24 agosto 2024, previo contatto telefonico con il dipendente incaricato, esclusivamente per dichiarazioni di decesso. Il recapito telefonico del dipendente verrà riportato nel manifesto affisso alla porta del Municipio.
3. DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo pretorio on line del Comune.

**IL SINDACO**

**Cavallon Matteo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005.