

**COMUNE DI VERONELLA**

**REGOLAMENTO**

**DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 21 giugno 2017

# INDICE

**Premessa**

**ART. 1 - Espletamento del servizio.**

**ART. 2 – Accesso al servizio di trasporto scolastico.**

**ART. 3 – Rinuncia al servizio.**

**ART. 4 – Utilizzo degli scuolabus da parte delle scuole.**

**ART. 5 – Norme di comportamento e sanzioni in caso di violazione.**

**ART. 6 – Disposizioni generali per i genitori e gli addetti al trasporto.**

**ART. 7 – Costo del servizio di trasporto e quote a carico delle famiglie.**

**ART. 8 – Pubblicità del regolamento e delle comunicazioni.**

**ART. 9 – Entrata in vigore.**

# **Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico**

## **PREMESSA**

Il presente regolamento concerne i servizi di trasporto forniti dal Comune di Veronella per gli alunni frequentanti le Scuole d'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado presenti nel territorio: esso ha lo scopo di definire le modalità organizzative del servizio.

## **ART. 1 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato in conformità al D.M. 31.01.1997 e successive modificazioni e integrazioni recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”.

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato tramite istituzione di fermate, distinte in punti di raccolta (per la scuola secondaria) e punti di ritrovo (per la scuola primaria); gli itinerari degli scuolabus vengono predisposti dagli addetti al servizio, sulla base delle richieste presentate annualmente, e vengono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva, più sicura e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

I punti di ritrovo vengono valutati e stabiliti anno per anno in base alle richieste presentate ed accolte. La distanza tra due punti di ritrovo non potrà essere inferiore a m. 200.

I punti di raccolta sono individuati da apposita commissione composta da: Comandante della Polizia Municipale o suo delegato; Responsabile Ufficio Segreteria o suo delegato, che svolgerà anche funzioni di segretario; Responsabile Ufficio Tecnico o suo delegato, e rese note con adeguata segnaletica verticale.

La Commissione stabilisce la localizzazione dei punti di raccolta nel rispetto dei seguenti criteri:

- la prima fermata non può essere inferiore a m. 500 (cinquecento) dal plesso scolastico;
- i punti di raccolta non possono essere istituiti su aree private, a meno che le stesse non siano soggette al pubblico passaggio, salvo casi particolari individuati dal Comune;
- i punti di raccolta coincidono, ove presenti, con le fermate del trasporto pubblico sub urbano;
- fatta salva la distanza minima di m. 200, nelle zone periferiche i punti di ritrovo possono coincidere con il domicilio dell'alunno.

Su proposta della Commissione, i punti di raccolta sono istituiti con apposita Delibera di Giunta Comunale.

Gli studenti possono essere prelevati soltanto nei punti di raccolta e di ritrovo istituiti. E' consentita la deroga per i bambini che frequentano la scuola materna, per i quali la fermata è domiciliare.

Chi sceglie di frequentare un istituto scolastico diverso da quello territorialmente più vicino, nell'ambito del Comune di residenza, provvede autonomamente.

Per i non residenti, sarà valutata ogni anno individualmente l'opportunità di assicurare il servizio di trasporto.

## **ART. 2 - ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Per gli alunni delle Scuole d'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, che ne facciano richiesta, è prevista la possibilità di usufruire del servizio di trasporto scolastico, previo pagamento di un contributo annuo.

Alle singole domande sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri di seguito elencati e sarà formata una graduatoria. Le domande saranno accolte in base a tale graduatoria, fino ad esaurimento delle disponibilità di posti.

Priorità e punteggi:

1. alunni residenti sul territorio comunale **punti 3**
2. bambini con entrambi i genitori che per problemi di orario di lavoro sono impossibilitati ad accompagnare il figlio; **punti 5**
3. maggiore distanza in linea d'aria tra l'abitazione del bambino e la scuola :
  - da 0,5 a 1 km **punti 1**
  - da 1 a 1,5 km **punti 2**
  - da 1,5 a 2 km **punti 3**
  - da 2 km e oltre **punti 4**

4. età dei bambini da trasportare: a parità di punteggio hanno la precedenza quelli più piccoli;

5. a parità di punteggio verranno accolte per prime le domande delle famiglie con più trasportati.

Entro il raggio di 500 metri dalla scuola di destinazione non si effettua servizio di trasporto, eccetto le scuole materne.

L'eventuale servizio di trasporto da e per le scuole materne viene valutato anno per anno, in base alle richieste presentate.

La data ultima di presentazione delle domande di ammissione al servizio, da effettuare su modulo apposito in distribuzione presso l'Ufficio scuola del Comune, è il 30 aprile di ogni anno, a partire dall'anno scolastico 2018 – 2019.

Nel caso di possibili esclusioni, si provvederà ad informare la famiglia del richiedente entro il mese di luglio.

Tutte le richieste alle quali non sarà data risposta scritta entro tale data, si intendono accolte.

I richiedenti per i quali è stata accettata la domanda dovranno provvedere al versamento della quota stabilita entro l'inizio dell'anno scolastico.

**L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Segreteria entro 5 giorni dall'inizio dell'utilizzo del servizio, pena l'esclusione dallo stesso.** Il posto che si rendesse libero, sarà disponibile per il primo degli esclusi della graduatoria.

Eventuali domande che dovessero pervenire dopo tale data, potranno essere accettate solo nel caso in cui rimanessero dei posti disponibili, una volta formulata la graduatoria degli ammessi, in base ai criteri sopra esposti.

Qualora, ad insindacabile giudizio del Comune, risulti opportuno, possono essere concordate con singole famiglie o gruppi di esse forme di servizio ridotto.

### **ART. 3 – RINUNCIA AL SERVIZIO**

Qualora, per qualsiasi motivo (trasferimento della residenza, trasferimento ad altro plesso scolastico o altro), l'utente comunicasse la rinuncia al servizio entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, si darà luogo a rimborso integrale entro 30 giorni dalla richiesta.

La rinuncia al servizio dopo il decimo giorno dall'inizio della scuola dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Segreteria, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale alla restituzione di quanto versato.

### **ART. 4 - UTILIZZO DEGLI SCUOLABUS DA PARTE DELLE SCUOLE**

L'uso dello scuolabus è riservato agli alunni regolarmente iscritti alla Scuole d'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado presenti sul territorio, ed agli accompagnatori autorizzati dall'Autorità Scolastica. Il trasporto scolastico garantito dal Comune comprende il percorso casa - scuola e scuola - casa, oltre alle uscite didattiche autorizzate dagli organi scolastici competenti, il cui percorso rientri nell'ambito del territorio comunale, o dei Comuni limitrofi fino ad una distanza massima indicativa

di 30 chilometri comprensivi di andata e ritorno calcolati dal capoluogo. La Scuola dovrà formulare il programma di queste uscite relativo ad ogni anno scolastico, provvedendo a consegnarlo all'Ufficio Segreteria entro il 15 novembre di ogni anno, in modo da consentire agli autisti una più agevole programmazione delle uscite stesse.

In deroga a tali limiti territoriali e prima della presentazione di tale programma, potranno essere garantite solo le uscite relative ad iniziative e/o progetti promossi ed organizzati dalle Scuole e relativi alle attività interne al territorio (biblioteca, palestra ...).

Le scuole dovranno comunque far pervenire all'Ufficio Segreteria le richieste per l'effettuazione delle singole uscite didattiche almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'uscita stessa.

In caso di scioperi o altre manifestazioni attuate dalle scuole che comportino un cambiamento dell'orario di inizio delle lezioni, il servizio di trasporto sarà assicurato solo per il rientro a casa.

Qualora tali manifestazioni coinvolgessero solo alcune classi o scuole, il servizio del mattino sarà effettuato con orario normale.

#### **ART. 5 - NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI IN CASO DI VIOLAZIONE**

Nel servizio del mattino, gli scuolabus si fermeranno nei punti di raccolta stabiliti solo per il tempo necessario per la salita dei ragazzi. Non sono consentite attese degli scuolabus nei punti di raccolta oltre il tempo anzidetto. Gli alunni, al momento dell'arrivo con lo scuolabus davanti a scuola prima dell'inizio delle lezioni, devono rimanere all'interno della zona scolastica.

Gli alunni, all'uscita della scuola, devono invece immediatamente salire sullo scuolabus loro assegnato. Non è consentito uscire dalla zona scolastica per effettuare acquisti o altro.

Qualsiasi incidente dovesse verificarsi per la trasgressione da parte dei ragazzi di questa norma, non comporta alcun tipo di responsabilità per l'Amministrazione Comunale.

La partenza degli scuolabus per i viaggi di ritorno avviene, di norma, non oltre i dieci minuti successivi al suono della campana.

L'Amministrazione Comunale non si assume la responsabilità dei ragazzi che al momento della partenza non si trovano sugli scuolabus.

I genitori degli alunni «utenti del servizio» che occasionalmente decidono di ritirare personalmente il ragazzo o concordano con altri genitori il ritiro dello stesso, sono tenuti tassativamente ad avvisare di persona l'autista dello scuolabus.

Tutti gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del conducente, degli accompagnatori, e dei coetanei. Devono occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre, alzarsi solo ad automezzo fermo e non disturbare i compagni di viaggio e l'autista. Sono altresì tenuti al rispetto dei mezzi e dell'arredo. In caso di danneggiamento volontario di quanto suindicato, le famiglie dovranno risarcire i danni accertati.

Gli autisti, quali responsabili dei mezzi hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio Segreteria del Comune gli eventuali danni causati.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida, qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati né all'autista né all'Amministrazione Comunale. Dei fatti dovrà prontamente dare comunicazione all'Ufficio Segreteria.

È obbligatorio rispettare gli orari di salita e portarsi nei luoghi di raccolta comunicati per tempo dal conducente.

Il genitore o adulto responsabile deve accompagnare e riprendere il proprio figlio nei luoghi di raccolta indicati e negli orari stabiliti. In caso contrario l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità derivante da eventuali incidenti che potrebbero verificarsi dal momento della discesa dallo scuolabus nel tragitto fino alla propria abitazione.

Non sono ammesse richieste agli autisti di rilascio dei trasportati in punti diversi da quelli indicati nella domanda di trasporto, salvo che tale richiesta sia stata presentata per iscritto all'ufficio preposto ed accettata.

In caso di mancato rispetto delle presenti norme l'Amministrazione Comunale si riserva di attuare i seguenti provvedimenti:

- a) **richiamo verbale** per comportamento scorretto previa segnalazione nominativa a cura degli autisti;
- b) **sospensione temporanea** del servizio da una settimana ad un mese (previa comunicazione scritta alla famiglia) in caso di più richiami verbali senza esito;
- c) **sospensione definitiva** del servizio (previo colloquio con la famiglia) nel caso sia già stata applicata una sospensione temporanea, ed il comportamento scorretto perduri.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI E GLI ADDETTI AL TRASPORTO.**

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, sarà necessario che il ritiro dell'alunno alla fermata venga effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità ed i recapiti telefonici sulla domanda di adesione al servizio.

Il genitore, compilando apposita liberatoria, potrà dare eventualmente atto che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che il minore possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.

#### **ART. 7 – COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E QUOTE A CARICO DELLE FAMIGLIE.**

Il costo del servizio di trasporto scolastico è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale. La quota a carico delle famiglie viene versata in un'unica rata entro il termine di cui all'art. 2 del presente Regolamento. Ciò consentirà la predisposizione degli elenchi di tutti coloro che hanno titolo ad utilizzare il servizio fin dal primo giorno di scuola.

La spesa a carico delle famiglie con due o più figli utilizzatori del servizio viene adeguatamente ridotta con percentuale da stabilirsi annualmente con provvedimento della Giunta Comunale.

Il versamento delle quote stabilite può avvenire in posta mediante bollettino postale con doppia ricevuta, che verrà distribuito unitamente al modulo di richiesta e fatto pervenire alle famiglie in tempo utile tramite la scuola, oppure in banca con bonifico bancario o ancora con carta di debito (POS), presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, oppure infine tramite il portale comunale, utilizzando il servizio "pago PA".

Non sono previste riduzioni per sola andata o solo ritorno.

Il parziale utilizzo del servizio nel corso dell'anno scolastico non dà di regola diritto a rimborsi.

Qualora vi fosse una cessazione definitiva della fruizione nel corso dell'anno scolastico, non potranno essere rimborsati i mesi successivi alla cessazione, salvo che per gravi ragioni oggettive documentabili.

Le domande di rimborso vanno inoltrate agli uffici comunali entro il mese di giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Coloro che richiedono il servizio ad anno scolastico iniziato, pagano per intero se la richiesta avviene entro dicembre, mentre per richieste successive la quota è versata in base ai mesi di scuola rimanenti. I mesi si intendono per intero e non sono frazionabili.

## **ART. 8 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO E DELLE COMUNICAZIONI**

Una copia del presente regolamento, oltre ad essere pubblicata all'Albo Comunale on line, è messa a disposizione di chiunque per la consultazione e ne sarà distribuita copia a tutte le famiglie all'atto della prima iscrizione dei figli presso una delle scuole presenti sul territorio, precisando anche i costi.

Il Comune almeno una settimana prima dell'avvio dell'anno scolastico rende noti gli orari dei servizi con pubblicazione all'Albo Comunale on line e consegna di copia alle Istituzioni scolastiche locali.

## **ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore per l'anno scolastico successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.