



Comune di Veronella
Provincia di Verona

**REGOLAMENTO PER
L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 29.04.2015
Modificato con deliberazione di C.C. 16 del 28.04.2016
Modificato con deliberazione di C.C. n. 45 del 30.12.2022

Art. 1 OGGETTO

1. La palestra di via Lavagnoli a Veronella e le attrezzature in essa esistenti sono parte integrante del patrimonio del Comune di Veronella e sono destinate all'uso pubblico rivolto a soddisfare gli interessi generali della collettività e a promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa della popolazione cittadina.

Art. 2 UTENTI

1. Sono utenti della palestra comunale le scuole, le società ed associazioni sportive, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva e tutte le associazioni che perseguono finalità di diffusione della pratica sportiva e dello sport ovvero altre finalità di carattere educativo, ricreativo e sociale nell'ambito dello sport e del tempo libero.

Art. 3 DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento s'intende per:
 - a. **Concessione in uso temporaneo:** il provvedimento con il quale il Comune autorizza e disciplina l'utilizzazione della palestra per lo svolgimento di attività sportiva od altre attività compatibili con le caratteristiche strutturali e funzionali dell'impianto, per un periodo di tempo limitato (una o più fasce orarie nell'ambito giornaliero di apertura, uno o più giorni nell'ambito della settimana, per una durata temporale complessiva compresa tra il minimo di 1 ora ed il massimo di 1 anno di attività sportiva).
 - b. **Anno di attività sportiva:** il periodo intercorrente tra il 1 settembre ed il 31 luglio dell'anno successivo, salvo regole diverse valide per le singole discipline sportive.
 - c. **Tariffa:** la somma che l'utilizzatore della palestra deve versare al Comune di Veronella a fronte dell'utilizzo medesimo.
 - d. **Fascia oraria:** è l'arco di tempo messo a disposizione per il richiedente ed inizia all'inizio di ogni ora (es. dalle ore 08.00 alle ore 09.00; dalle ore 11.00 alle ore 12.00).

Art. 4 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione della palestra per ogni anno di attività sportiva sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
 - a. viene data priorità a chi ha utilizzato la palestra comunale per i medesimi orari e attività nell'anno precedente;
 - b. al di fuori dei casi di cui alla precedente lettera a), in presenza di più richieste di utilizzo della palestra nelle stesse giornate e negli stessi orari, l'assegnazione sarà effettuata mediante una riunione collegiale di tutti i richiedenti e, in caso di non accordo tra le stesse associazioni la Giunta procederà ad un sorteggio.
2. L'assegnazione della palestra comunale avviene solo ed esclusivamente se il richiedente risulta avere una posizione debitoria regolare con l'Ente.

Art. 5 DOMANDE DI UTILIZZO

1. Le domande d'uso della palestra comunale devono essere presentate all'ufficio protocollo

del Comune di Veronella utilizzando il modello allegato al presente regolamento nei seguenti termini:

- **richiesta di utilizzo per la stagione settembre/giugno: entro il 15 giugno.** Le domande presentate dopo tale data, saranno prese in considerazione solo una volta soddisfatte quelle pervenute entro il termine;
- **richiesta di utilizzo per periodo limitato e/o di modifica di concessioni già rilasciate:** la richiesta deve pervenire al Comune **almeno 5 giorni prima** della data di utilizzo richiesto o di quello oggetto di modifica. Per gli utilizzi occasionali la domanda potrà essere accolta compatibilmente con l'attività già programmata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) dichiarazione riguardante la copertura assicurativa contro eventuali danni o incidenti che dovessero derivare a loro o a terzi durante la pratica sportiva;
- 2) dichiarazione del possesso dei singoli certificati di idoneità alla pratica sportiva in funzione dell'attività svolta (in caso di pratica agonistica, la società/associazione deve sottoporre i partecipanti a specifica visita medica).

Art. 6 CONCESSIONE E TARIFFA

1. Il rilascio delle concessioni di cui al presente regolamento, è di competenza del Comune, ufficio comunale competente in materia di sport, che procederà all'assegnazione di turni ed orari secondo il criterio della massima utilizzazione.
2. Per l'uso della palestra è dovuta una tariffa quale quota di rimborso spese che viene determinata annualmente dalla Giunta comunale. La tariffa è oraria. La concessione in uso della palestra è minimo di un'ora pertanto la tariffa oraria viene applicata anche per eventuali utilizzi minori di un'ora. La tariffa del servizio a domanda individuale di uso della palestra comunale va applicata in base ai giorni concordati ed autorizzati, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del locale da parte dell'associazione o gruppo.
3. L'uso della palestra da parte delle scuole locali nell'ambito dell'attività didattica è libero e gratuito. Esenzioni dal pagamento della tariffa possono essere concesse dal Sindaco con provvedimento motivato favorevole della Giunta Comunale.
4. Il pagamento della tariffa comprende il servizio di pulizia svolto dal lunedì al venerdì da personale addetto. Nel caso di utilizzo della palestra nei giorni di sabato e/o domenica, il servizio di pulizia è a carico dell'utilizzatore.
5. Il pagamento dell'importo per l'intera stagione sportiva, stabilito al momento della sottoscrizione del provvedimento di assegnazione in uso, dovrà essere effettuato trimestralmente a posteriori, entro 15 gg dal ricevimento della fattura, che sarà emessa entro i 15 gg successivi al trimestre di riferimento.

Ai fini organizzativi, per trimestre si intendono i seguenti periodi: a) settembre, ottobre, novembre e dicembre; b) gennaio, febbraio e marzo; c) aprile, maggio e giugno.

In caso di mancato pagamento di una rata, il Comune procederà al recupero coattivo della somma e la concessione d'uso della palestra viene revocata.

Art. 7 REVOCA

1. Il responsabile del servizio può revocare le concessioni, sospenderle temporaneamente o

modificare gli orari e i turni di assegnazione qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni, per ragioni di forza maggiori, tecniche o manutentive della palestra, per tempi brevi.

Art. 8 ATTREZZI

1. Tutti gli attrezzi, indumenti ed altro materiale necessario allo svolgimento delle attività praticate e di proprietà degli utenti e delle associazioni concessionarie non possono essere depositati o, comunque, lasciati nei locali della palestra. Il responsabile del servizio potrà concedere eventuali deroghe.
2. Per utilizzazioni sportive od extra sportive che rendano necessario l'impiego di particolari attrezzature l'utente è tenuto a provvedere a proprie spese all'installazione delle stesse e rimuoverle al termine del periodo concesso onde non pregiudicare la disponibilità della palestra per successive attività. Le operazioni di installazione e smontaggio dovranno essere attuate con la massima cura per evitare danni alle strutture fisse e mobili della palestra.
3. Gli utenti sono tenuti alla massima correttezza nell'uso delle attrezzature e dei servizi, ad indossare indumenti che non offendano la morale e la civile convivenza e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva. Ogni eventuale reclamo dovrà essere indirizzato al Sindaco.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento il Sindaco può emanare disposizioni transitorie o supplementari onde garantire la massima fruibilità della palestra.