

**Al Responsabile Area Affari Generali
del Comune di Veronella**

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____
in rappresentanza dell'associazione _____
con sede in _____ via _____ n _____
CF/PI _____ tel. _____
cell. _____ sito web _____
e-mail _____ Pec _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

A tal fine, consapevole ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA:

- ◆ che lo scopo perseguito dall'associazione é:

- ◆ che l'ambito settoriale in cui opera è:

- tutela ambientale, della fauna e protezione civile;
- attività culturali, storia e tradizioni, istruzione e informazione;
- combattentistica e d'arma;
- attività ricreative e sportive dilettantistiche;
- attività socio-sanitarie;
- tutela e sviluppo del territorio;
- turismo;
- attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
- impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- economia e lavoro, formazione ed orientamento professionale.

- ◆ di essere regolarmente costituita ai fini giuridici e fiscali e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi dello Stato;
- ◆ essere portatrice di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
- ◆ svolgere attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
- ◆ essere dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che riportino espressamente:
 - la denominazione, l'oggetto sociale e la sede;
 - l'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione;

- l'assenza di scopi di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
 - lo scopo di natura ideale e non economica;
 - le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi;
 - l'obbligo di redazione di bilancio, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli organi statutari;
 - le modalità di scioglimento dell'associazione;
- ◆ di avere sede nel Comune di Veronella e svolgere la propria attività nel territorio comunale, oppure essere associazione di carattere nazionale, regionale o comprensoriale, che svolge attività nell'ambito del territorio comunale;
 - ◆ essere regolarmente costituita ed in possesso del codice fiscale / partita IVA alla data del 31 dicembre dell'anno precedente all'anno in cui si presenta la domanda di iscrizione.
 - ◆ di impegnarsi a comunicare le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, il trasferimento di sede e la deliberazione di scioglimento (tali comunicazioni devono avvenire tempestivamente, e comunque entro 90 giorni dall'evento). Di essere consapevole che il mancato inoltro di tale comunicazione comporterà la cancellazione dall'Albo Comunale.
 - ◆ che il rappresentante con potere di firma e di quietanza è _____
 - ◆ che l'associazione è stata costituita in data _____ ed è iscritta:
 - nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, D. M. 15/9/2020, iscrizione n. _____
 - nel Registro Regionale, iscrizione n. _____
 - altro: _____

ACCONSENTE

alla pubblicazione sul sito del comune di Veronella dei seguenti dati: nome dell'associazione - ambito di attività – sede – telefono – e-mail - nome del presidente o legale rappresentante

ATTESTA

di essere informato ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per adempiere al presente procedimento.

ALLEGA:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- 2) una relazione, datata e firmata dal legale rappresentante, sull'eventuale attività svolta nell'ultimo anno e sulla programmazione futura;
- 3) eventuale copia del certificato o attestato di iscrizione/affiliazione ad Associazioni o Enti di rilevanza nazionale e/o iscritte all'albo regionale (solo per le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale);
- 4) copia dell'ultimo rendiconto consuntivo approvato, con esclusione delle associazioni nate l'anno precedente alla presentazione della domanda;
- 5) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'autenticità della documentazione presentata in copia;
- 7) elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche statutarie;
- 8) elenco degli eventuali beni immobili patrimoniali dell'associazione con l'indicazione della loro destinazione;
- 9) eventuale copia di avvenuta iscrizione al RUNTS o nel Registro regionale di settore del Veneto oppure di affiliazioni ad organismi quali Coni, Federazioni sportive o altri organismi similari;
- 10) documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione che sottoscrive l'istanza.

Firma _____