



# Comune di Veronella

## Provincia di Verona

COPIA

DELIBERAZIONE N. 34 del 23-07-2021

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Ordinaria    Prima convocazione    Seduta Pubblica

**OGGETTO: Regolamento per il servizio di volontariato a vantaggio del comune di Veronella. Esame ed approvazione modifiche ed integrazioni**

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di luglio alle ore 20:00 nella Sala Civica Comunale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Con Delibera di Consiglio n. 21 del 30 aprile 2021 è stata disciplinata la modalità di tenuta delle sedute consiliari mediante videoconferenza; pertanto, eseguito l'appello risultano:

COGNOME NOME	PRESENTE/ASSENTE
Rossi Loris	Presente
Cavallon Matteo	Presente
Gini Laura	Presente
Cicolin Andrea	Presente
Consolaro Matteo	Assente
Piccino Andrea	Assente
Meggiolaro Alessandro	Presente
Nisco Marco	Presente
Castellani Christian	Presente
Zanini Elena	Presente
Muntangesu Massimo	Assente
Rettore Marisa	Presente
Bongiovanni Maurizio	Presente
Giri Miriam in qualità di assessore esterno	Assente

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale MILENA GAGLIO, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sindaco, Loris Rossi, assume la Presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Regolamento per il servizio di volontariato a vantaggio del comune di Veronella. Esame ed approvazione modifiche ed integrazioni

**PARERE DI Regolarità tecnica EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica.-  
li, 20-07-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to DIANA RUPIANI

\*\*\*\*\*

**PARERE DI Regolarita' contabile EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile.-  
li, 21-07-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to DAMIANO SPOLETTI

\*\*\*\*\*

**Proposta di delibera** di iniziativa dell'assessore alle Politiche Sociali Miriam Giri.

**Premesso** che con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2019 è stato approvato il Regolamento per il servizio di volontariato a vantaggio del Comune di Veronella, per disciplinare le forme di volontariato presenti nel territorio comunale, al fine di valorizzare il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio, nonché integrare e migliorare i servizi resi ai cittadini attraverso il coinvolgimento degli stessi;

**richiamato** l'art. 1, comma 2 del sopramenzionato Regolamento, che stabilisce che *"l'Amministrazione comunale, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale...."*;

**tenuto conto** che l'art. 42 del T.U.E.L. statuisce che spetta al Consiglio Comunale l'approvazione dei regolamenti, eccezione fatta per il solo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che compete invece alla Giunta Comunale;

**considerato** che il Consiglio Comunale, anche in attuazione del principio di sussidiarietà sostiene, valorizza e favorisce lo sviluppo delle libere forme associative e di volontariato e ne facilita la comunicazione con l'Ente Locale, promuovendo il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;

**atteso** che il volontariato, nell'espressione delle sue organizzazioni, si attiva per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, educativo, civile e culturale, attraverso quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro a favore di singole persone, nuclei o gruppi e collettività;

**ritenuto** opportuno favorire l'apporto di singoli cittadini volontari allo svolgimento delle attività e servizi gestiti dal Comune e diretti al conseguimento di finalità di interesse pubblico nel campo sociale, ambientale, istituzionale e della solidarietà civile;

**considerato** che ai sensi dell'art. 7, c. 1 del T.U.E.L. il Regolamento è lo strumento attraverso il quale il Comune disciplina "...omissis...*l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni*";

**valutato** di ampliare le attività ed i servizi, nei quali può svolgersi l'operosità dei volontari;

**ravvisata** pertanto la necessità di provvedere ad integrare il vigente Regolamento di volontariato a vantaggio del Comune di Veronella, modificando l'art. 2, tramite l'aggiunta al comma 1 della lettera "j" e l'aggiunta del comma 2, con il testo che di seguito si riporta:

*j) supporto agli uffici comunali ed agli organi istituzionali dell'Ente.*

*2. La Giunta comunale con propria deliberazione ha, comunque, facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento di utilizzo dei volontari.*

**dato atto** che pertanto l'articolo 2 del Regolamento in questione, nella sua versione modificata in grassetto, si legge come segue:

### **Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

*1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività:*

- a) supporto e collaborazione con il Servizio Assistenza Sociale, nell'ambito dei servizi domiciliari e degli altri interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;*
- b) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;*
- c) piccole manutenzioni di aree verdi, aiuole e altre aree pubbliche comunali, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;*
- d) presenza sul territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento di operatori del Comune nonché supporto e collaborazione in caso di pubblica calamità;*
- e) supporto e collaborazione con il Servizio di Polizia Locale ovvero con altri addetti del Comune per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile organizzate dal Comune;*
- f) collaborazione con i servizi scolastici, in particolare per l'espletamento del servizio di vigilanza durante il trasporto scolastico e per servizi di assistenza scolastica;*
- g) collaborazione nella realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori (a titolo esemplificativo centri estivi) ed agli anziani (quali soggiorni climatici, gruppi ricreativi);*
- h) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Culturali nelle attività riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;*
- i) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Scolastici nelle attività riguardanti lo svolgimento di attività rientranti nei servizi scolastici nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche;*
- j) supporto agli uffici comunali ed agli organi istituzionali dell'Ente.***

***2. La Giunta comunale con propria deliberazione ha, comunque, facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento di utilizzo dei volontari.***

**visto** il Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 16 giugno 2008 e modificato con deliberazioni C.C. n. 3 del 16 marzo 2011 e n. 2 del 29.01.2021;

**visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

visto lo Statuto;

acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

tutto ciò premesso;

## SI PROPONE

1. **di richiamare** la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la modifica al vigente Regolamento per il servizio di volontariato a vantaggio del Comune di Veronella, con l'integrazione del testo come segue:

### **Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività:

- a) supporto e collaborazione con il Servizio Assistenza Sociale, nell'ambito dei servizi domiciliari e degli altri interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- b) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;
- c) piccole manutenzioni di aree verdi, aiuole e altre aree pubbliche comunali, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;
- d) presenza sul territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento di operatori del Comune nonché supporto e collaborazione in caso di pubblica calamità;
- e) supporto e collaborazione con il Servizio di Polizia Locale ovvero con altri addetti del Comune per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile organizzate dal Comune;
- f) collaborazione con i servizi scolastici, in particolare per l'espletamento del servizio di vigilanza durante il trasporto scolastico e per servizi di assistenza scolastica;
- g) collaborazione nella realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori (a titolo esemplificativo centri estivi) ed agli anziani (quali soggiorni climatici, gruppi ricreativi);
- h) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Culturali nelle attività riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;
- i) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Scolastici nelle attività riguardanti lo svolgimento di attività rientranti nei servizi scolastici nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- j) supporto agli uffici comunali ed agli organi istituzionali dell'Ente.**

**2. La Giunta comunale con propria deliberazione ha, comunque, facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento di utilizzo dei volontari.**

3. **di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali gli adempimenti consequenziali di competenza.

IL PROPONENTE

L'assessore alle Politiche Sociali – Miriam Giri

Il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento per il servizio di volontariato a vantaggio del Comune di Veronella. Esame ed approvazione modifiche ed integrazioni".

Relazione il cons. Nisco il quale rileva che è stato aggiunto un campo, quello del supporto agli uffici comunali e agli organi istituzionali.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione riguardante: **“Regolamento per il servizio di volontariato a vantaggio del Comune di Veronella. Esame ed approvazione modifiche ed integrazioni.”**, corredata dei prescritti pareri a norma dell’art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

non avendo nessun Consigliere chiesto di intervenire;

chiamato ad esprimere il proprio voto per alzata di mano, ottiene il seguente risultato

Presenti: 10;

Votanti: 10;

Favorevoli: 10;

contrari: 0;

astenuiti: 0.

### **DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa, che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

chiamato ad esprimere il proprio voto per alzata di mano, ottiene il seguente risultato

Presenti: 10;

Votanti: 10;

Favorevoli: 10;

contrari: 0;

astenuiti: 0.

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Consiglio è chiuso alle ore 20,46.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Rossi Loris

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GAGLIO MILENA

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(artt. 124 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 18-08-2021 all'Albo Pretorio on line, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.-

Li 18-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to RUPIANI DIANA

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio on line senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to DIANA RUPIANI